



Protokoll UMT

24. sept. 26, CUE
Målselv Kommune

PROTOKOLL FRA MØTE I UNGDOMMENS MIDT-TROMSRÅD 24.09.26

Tid: **Torsdag 24. september 2026, kl. 14:00-16:30.**
Sted: **CUE, Målselv kommune**

Medlemmer:

Isak Nygaard Takle	Salangen kommune	Leder
Eva Hennie Lilleng Solvang	Salangen kommune	VaraMedlem
Emrik Nygård	Dyrøy kommune	Medlem
Noah Aarhus	Dyrøy kommune	Varamedlem
Magnus Fagerli Hansen	Sørreisa kommune	Medlem
Sofie Gulstad	Lavangen kommune	Medlem
Sarah Gulstad	Lavangen kommune	Varamedlem
Oda Hansine Eide	Senja kommune	Medlem
Johan Rochmann	Senja kommune	Medlem
Birk Magnus Bjørklund-Nango	Målselv kommune	Midlertidig repr.
Aurora Rognli	Målselv kommune	Midlertidig repr.

Andre:

Siri Linaker	Dyrøy kommune	UMT-koordinator
Inger- Lise Tøllefsen	Senja kommune	UMT-koordinator
Aina Løhre	Sørreisa kommune	UMT-koordinator
Johannes U. Johannessen	Salangen kommune	UMT-koordinator
Sunniva Jensen	Målselv kommune	UMT-koordinator
Nora Harsvik	Målselv kommune	UMT-koordinator
Anna Strømmesen	Lavangen kommune	UMT-koordinator
Kaja R. Godtlibsen	Midt- Tromsrådet	Seniorrådgiver

Saksbehandling:

22/26 Godkjenning av protokoll fra møte 29. april 2026

Vedtak:

Protokollen fra møte 29. april 2026 godkjennes.

23/26 Orientering fra de kommunale ungdomsrådene

Alle ungdomsrådene orienterte om sitt arbeid i de ulike kommunale ungdomsrådene.

24/26 Orientering - UMT

UMT-leder Isak Nygaard Takle og seniorrådgiver i Midt-Tromsrådet Kaja Godtlibsen orienterte om aktuelle saker og aktiviteter siden forrige møte i UMT.

25/26 Erfaringsdeling – Rusfri 16 mai v/Senja ungdomsråd

Senja ungdomsråd orienterte om gjennomføringen av rusfritt arrangement 16. mai. Det ble blant annet organisert busstransport til distriktene for å sikre at alle kom seg hjem. Kioskdriften ble utfordrende da ingen skoleklasser ønsket å ta ansvar for denne. Mange frivillige vakter bidro positivt, og ingen store uønskede hendelser oppstod, men det trekkes fram at deltakelsen fra ungdomsrådet selv var noe lav.

Viktige erfaringer fra arrangementet er behovet for tydelig rolle- og ansvarsfordeling, god planlegging og ivaretagelse av sikkerheten. Det ble særlig understreket at alle må bidra og ta ansvar for sine oppgaver ved gjennomføring av slike arrangementer.

Ungdomsrådet vurderer å endre på måten å gjennomføre evt. samarbeide med flere slik at ungdomsrådet får bedre kapasitet til å jobbe med andre saker i løpet av året også.

Vedtak:

UMT takker Senja ungdomsråd for deres orientering og erfaringsdeling.

26/26 Erfaringsdeling – Millionfiske v/Salangen ungdomsråd

Salangen ungdomsråd orienterte om erfaringene fra gjennomføringen av Millionfisken Next. Arrangementet har flere likhetstrekk med rusfritt 16. mai i

Senja. Enkelte utvalgte representanter fra ungdomsrådet har hatt et særskilt ansvar for planlegging og gjennomføring. Samarbeidet med Millionfisker har vært svært positivt og bidratt til å gjøre gjennomføringen enklere.

Arrangementet hadde en økonomisk ramme på over 400 000 kroner og ble gjennomført med betydelig frivillig innsats og et godt samarbeid med vaktelskapene. Det var stort fokus på sikkerhet, og ingen uønskede hendelser oppstod underveis.

Ungdomsrådet ønsker å videreføre arrangementet som et årlig tilbud til ungdom i forbindelse med Millionfiske.

Vedtak:

UMT takker Salangen ungdomsråd for deres orientering og erfaringsdeling.

27/26 Reisedatoer studietur Brussel 2027 – Erasmus +

Kaja orienterte om den planlagte studieturen til Brussel i regi av Erasmus+ og la frem tre alternative reiseprioder. UMT drøftet alternativene, herunder søndagsreise fremfor mandagsreise for å redusere antall skoledager med fravær, samt fordeler og ulemper ved reise i februar/mars eller april.

Det ble gjennomført en alternativ votering mellom de tre alternativene, hvor alternativ 3 (11.–15. april 2027) til slutt fikk enstemmig tilslutning.

Vedtak:

UMT vedtar at studieturen til Brussel gjennomføres i perioden søndag 11. april – torsdag 15. april 2027.

Enstemmig vedtatt.

28/26 Organisering av Erasmus + prosjekt

UMT ble orientert om status og videre organisering av Erasmus+-prosjektet. Det ble drøftet ulike løsninger for fordeling av roller og ansvar i det videre prosjektarbeidet. Ettersom flere av de kommunale ungdomsrådene ennå ikke har gjennomført valg, og sammensetningen av UMT for neste periode dermed ikke er avklart, er det utfordrende å fordele konkrete roller på nåværende tidspunkt.

UMT drøftet likevel hvordan prosjektarbeidet bør organiseres fremover, og samlet seg om å etablere to tematiske prosjektgrupper: én med ansvar for planlegging og gjennomføring av studieturen til Brussel, og én med ansvar for den påfølgende workshopen.

Hver prosjektgruppe skal bestå av syv representanter, med én representant fra hver av de syv kommunene. Endelig sammensetning av gruppene avklares

når de kommunale ungdomsrådene har gjennomført sine valg.

Vedtak:

UMT vedtar å organisere det videre arbeidet med Erasmus+-prosjektet gjennom to prosjektgrupper:

- 1. Prosjektgruppe studietur Brussel – planlegging og gjennomføring av studieturen.*
- 2. Prosjektgruppe workshop – planlegging og gjennomføring av den regionale workshopen.*

Hver prosjektgruppe skal bestå av syv representanter, én fra hver kommune.

Oppnevning av representanter gjennomføres når de kommunale ungdomsrådene har avklart sin representasjon for kommende periode.

29/26

Søknad UMT-midler – Salangen nyheter

Kaja orienterte kort om søknaden fra SN Sommerfest på kr 10 000. UMT drøftet søknaden opp mot UMT-midlenes kriterier og prioriteringer. UMT la blant annet vekt på at søknaden var sendt inn svært kort tid før arrangementet, at UMT derfor ikke hadde mulighet å behandle søknaden før arrangementet ble gjennomført, og at nødvendig budsjett og finansieringsplan ikke forelå ved søknadstidspunktet. Det ble også lagt vekt på at UMT i hovedsak ønsker å prioritere aktiviteter i regi av de kommunale ungdomsrådene.

På bakgrunn av en samlet vurdering valgte UMT enstemmig å avslå søknaden.

Vedtak:

UMT avslår søknaden fra SN Sommerfest om støtte på kr 10 000. UMT har etter en samlet vurdering valgt å prioritere andre tiltak som i større grad vurderes å være i tråd med UMT-midlenes prioriteringer.

Enstemmig vedtatt

30/26

Forslag til møteplan høsten 2026 / våren 2027

Kaja la frem forslag til møteplan for høsten 2026 og våren 2027. Det legges opp til noe hyppigere møteaktivitet enn normalt som følge av Erasmus+-prosjektet, herunder planlegging og gjennomføring av studieturen til Brussel og den påfølgende workshopen.

UMT sluttet seg til den foreslåtte møteplanen.

Vedtak:

3. november 2026 UMT-møte – Senja

15. desember 2026	UMT-møte – sted avklares
9. februar 2027	Heldagsmøte – Dyrøy, Nordavindshagen
15. mars 2027	UMT-møte – informasjon og forberedelser til reise
11.–15. april 2027	Studietur Brussel – Erasmus+
5. mai 2027	Regional workshop for alle ungdomsrådene

18/26 Åpen post

Ingen saker tatt opp under åpen post.

Referent

Kaja R. Godtlibsen